

POSITIONNEMENT TRAITEMENT DE TEXTE – MISE EN PAGE

Nom Prénom Groupe

Positionnement réalisé : En début de formation En cours de formation En fin de formation

☹ Je ne sais pas ce que c'est

☺ Je vois ce que ça veut dire mais je ne sais pas faire / j'aurais besoin de plus d'infos

☺ Je sais faire / je peux l'expliquer à quelqu'un

	☹	☺	☺
Utiliser le clavier			
Mettre en MAJUSCULES, minuscules			
Sauter des lignes			
Effacer du texte			
Mettre de la ponctuation !?. ;...			
Insérer des symboles € { ï # ~ @ ...			
Changer la taille du texte			
Changer la couleur du texte			
Mettre le texte en gras			
<u>Souligner</u> le texte			
Mettre le texte en <i>italique</i>			
Centrer le texte			
Aligner à gauche... ou à droite.			
Changer la couleur de fond			
Changer la <i>police de caractère</i>			
	☹	☺	☺
Encadrer du texte			
Utiliser le copier / coller et le couper / coller			
Utiliser l'outil « Reproduire la mise en forme » pour aller plus vite			
Insérer une image			
Déplacer une image où je veux			
Mettre du texte autour de l'image			
Faire des listes (à puces, numérotées...)			
Faire un texte en plusieurs colonnes			
Créer un tableau			
Personnaliser un tableau, couleur de bordure, marges, fond, etc.			
	☹	☺	☺
Faire des listes à plusieurs niveaux, choisir les puces			
Changer les interlignes, les espacements entre paragraphes			
Utiliser les styles de mise en forme			
Créer un sommaire			
Insérer des numéros de page			
Gérer les en-tête et pied de page			
Gérer les tabulations			
Connaître les raccourcis clavier			
Savoir où chercher une solution quand je rencontre un problème			

Quelque chose que j'aimerais apprendre :